

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 рішенням 35 сесії VIII скликання
 Слобожанської селищної ради
 від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII
 _____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 245 (01333)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ ПІЧНОГО ОПАЛЕННЯ ТА/АБО КУХОННОГО ВОГНИЩА НА ТВЕРДОМУ ПАЛИВІ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги			Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
					В	У	П	З		
1.	Прийняття замовлення послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення)	Для фізичних осіб	1. Заява 2. Паспорт 3. Акт обстеження матеріально-побутових умов	Спеціалісти відділу з питань соціального захисту деяких категорій осіб управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	+				Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	в день прийому документів
2.	Підготовка та передача повідомлення до КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради для оформлення акту			Спеціалісти відділу з питань соціального захисту деяких категорій осіб управління соціального захисту населення Слобожанської	+				Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	в день прийому документів

	обстеження			селищної ради						
3.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:									
3.1.	Оформлення акту обстеження матеріально-побутових умов			Фахівці із соціальної роботи КЗ “Центру надання соціальних послуг” Слобожанської селищної ради	+				КЗ “Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради	Три робочі дні з дня отримання повідомлення
3.2.	Підготовка довідки			Спеціалісти відділу з питань соціального захисту деяких категорій осіб управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Адміністратори ЦНАП віддалених робочих місць с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	+				Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Старостати с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	в день отримання виконавцем
4.	Видача результату надання адміністративної послуги			Спеціалісти відділу з питань соціального захисту деяких категорій осіб управління	+				Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	видача довідки в день отримання та виконання

				соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Адміністратори ЦНАП віддалених робочих місць с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	+				Старостати с. Степове, с. Партизанське, с. Олександрівка, с. Балівка	
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі чинного законодавства